

2025 年度 先端理工学部 時間割表について

1. 2025 年度時間割表の配布方法

- Excel ファイル形式、PDF 形式で配布します。
- 以下の URL、または、右の QR コードより時間割表をダウンロードしてください。

【2025 年度 履修要項・時間割】

<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/25timetable.html>



- Excel のフィルタ機能を活用することで、必要な情報を絞り込むことができます。

2. 履修登録にあたっての注意事項

- ① 履修登録は全て本人の責任に帰すものであることを十分認識し、時間割表に加え、「履修要項」「シラバス」「履修登録要領」を熟読のうえ、間違いのないように登録してください。
- ② 通年科目は、後期履修登録間に登録の変更や取り消しが出来ません。年間の履修スケジュールをたて、慎重に登録してください。
- ③ クラスが指定されている科目（英語等）は、指示通り登録しなければ無効となります。また、希望調査（スポーツ技術学等）や抽選・選抜登録への申請が必要な科目もあるため注意してください。
- ④ 配属された研究室で実施する科目（「特別研究」、「科学技術英語」等）は、指導教員が、授業の主担当教員になっているクラスを登録してください。誤って登録した場合は成績評価の対象となりませんので、注意が必要です。
- ⑤ Web 履修登録する際は、よく確認しながら行ってください。また、履修登録完了後、必ず受講登録確認表を出力し、登録内容を確認の上、大切に保管してください。

3. 授業1回目の教室の確認方法について

- 履修登録の期間中
「龍谷大学ポータルサイト ruis」の履修登録画面で確認してください。
- 履修登録の完了後
「龍谷大学ポータルサイト ruis」または「龍谷大学ポータルサイトアプリ」の「MY 時間割」で確認してください。「MY 時間割」に“瀬田”と表示されている場合、manaba course 等で教室を確認してください。

4. 時間割表に修正が生じた場合

【2025 年度 履修要項・時間割】(<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/25timetable.html>) に配付後の訂正一覧をアップします。