

# 2024年度 理工学部 時間割表について

## 1. 2024年度時間割表の配布方法

- Excel ファイル形式、PDF 形式で配布します。
- 以下の URL、または、右の QR コードより時間割表をダウンロードしてください。  
【2024年度 履修要項・時間割】

<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/24timetable.html>



- Excel のフィルタ機能を活用することで、必要な情報を絞り込むことができます。

## 2. 履修登録にあたっての注意事項

- ① 履修登録は全て本人の責任に帰すものであることを十分認識し、時間割表に加え、「履修要項」「シラバス」「履修登録要領」を熟読のうえ、間違いのないように登録してください。
- ② 通年科目は、後期履修登録間に登録の変更や取り消しが出来ません。年間の履修スケジュールをたて、慎重に登録してください。
- ③ クラスが指定されている科目（英語等）は、指示通り登録しなければ無効となります。また、希望調査（スポーツ技術学等）や予備・事前登録が必要な科目もあるので注意してください。
- ④ 配属された研究室で実施する科目（「特別研究」、「科学技術英語」等）は、指導教員が、授業の主担当教員になっているクラスを登録してください。誤って登録した場合は成績評価の対象となりませんので、注意が必要です。
- ⑤ Web 履修登録する際は、よく確認しながら行ってください。また、履修登録完了後、必ず受講登録確認表を出力し、登録内容を確認の上、大切に保管してください。

## 3. 授業1回目の教室の確認方法について

- 履修登録（本登録）の期間中  
「龍谷大学ポータルサイト ruisis」の履修登録画面で確認してください。
- 履修登録（本登録）の完了後  
「龍谷大学ポータルサイト ruisis」または「龍谷大学ポータルサイトアプリ」の「MY 時間割」で確認してください。  
※「MY 時間割」に“瀬田”と表示されている場合は、manaba course 等で教室を確認してください。

## 4. 時間割表の見方について

裏面の表（時間割表の見方）を参照してください。分からない単語は履修要項等でも確認するようにしてください。

## 5. 時間割表に修正が生じた場合

【2024年度 履修要項・時間割】（<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/24timetable.html>）に配付後の訂正一覧をアップのうえ「龍谷大学ポータルサイト ruisis」でお知らせします。

【時間割表の見方】

列	項目	詳細	
A ・ B	履修登録画面上の開講期 ・ 科目の開講期	通年	通年（前期＋後期の1年間を通して開講される科目）
		前期	前期（前期期間に開講される科目）
		1Q	第1クォーター（前期期間の前半：4～6月頃に開講される科目）
		2Q	第2クォーター（前期期間の前半：6～8月頃に開講される科目）
		サ集	サマーセッション（夏期休暇期間に開講される科目）
		後期	後期（後期期間に開講される科目）
		3Q	第3クォーター（後期期間の前半：9～11月頃に開講される科目）
C	曜日	4Q	第4クォーター（後期期間の後半：11～1月頃に開講される科目）
		月	月曜日
		火	火曜日
		水	水曜日
		木	木曜日
		金	金曜日
		土	土曜日
集中	曜日が不定		
D	講時	1	1講時
		2	2講時
		3	3講時
		4	4講時
		5	5講時
		集中	講時が不定
E	全ての曜講時	該当する科目の全ての開講曜講時を表しています。 例：曜日「月」、講時「1」、全ての曜講時「1Q月1、2Q月2」の科目であれば、1Q月曜日1講時に加え、2Q月曜日2講時も受講する必要があります。	
F	配当年次	1	1年次生以上が履修可能
		2	2年次生以上が履修可能
		3	3年次生以上が履修可能
		4	4年次生以上が履修可能
G	必修科目	必修科目には「必修」と記載しています。配当年次で必ず履修登録してください。	
H	教養基幹科目	人文	教養教育科目の選択必修科目（人文科学系の基幹科目）に記載しています。
		社会	教養教育科目の選択必修科目（社会科学系の基幹科目）に記載しています。
I	登録コード	当該科目の識別コード	
J	科目名	当該科目の名称	
K	単位数	当該科目の単位数です。	
L	主担当教員	当該科目を主に担当する教員です。 複数名で担当する科目であっても、原則として1名のみ記載しています。	
M	対象入学年度【T】	ご自身の入学年度に該当する科目は履修登録が可能です。 ※空欄であれば入学年度に関係なく全員が履修できます。	
N	履修登録方法	本登録	履修するためには、「本登録（履修登録）」期間に登録を行う必要があります。
		予備登録	履修するためには、「予備登録」期間に登録を行う必要があります。
		事前登録	履修するためには、「事前登録」期間に登録を行う必要があります。
		別途登録	履修するためには、書類を提出する等、特殊な申請を行う必要があります。 詳細はポータルサイトや各種説明会、掲示板等で案内します。
O	注意事項	科目に関する諸注意を記載しています。	