

2021 年度 理工学部 時間割表について

1. 2021 年度時間割表の配布方法

Excel ファイル形式で配布します。Excel ファイルは、「読み取り専用」で開いてください。
以下の URL からダウンロードしてください。

<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/21timetable.html>

Excel のフィルタ機能を活用することで、必要な情報を絞り込むことができます。

2. 履修登録にあたっての注意事項

- ① 履修登録は全て本人の責任に帰すものであることを十分認識し、時間割表に加え、「履修要項」「シラバス」「履修登録要領」を熟読のうえ、間違いのないように登録して下さい。
- ② 通年科目は、後期に登録の変更・取り消しが出来ないのので、登録にあたっては年間スケジュールをたて、慎重に登録して下さい。
- ③ クラス指定（英語等）のある科目は指示通り登録しなければ無効となります。また、希望調査（スポーツ技術学等）や予備・事前登録が必要な科目もあるので注意して下さい。
- ④ 配属された研究室で実施する科目（「特別研究」、「科学技術英語」等）は、主担当者が指導教員になっているクラスを登録して下さい。誤って登録した場合は成績評価の対象となりませんので注意が必要です。
- ⑤ Web 登録する際は、よく確認しながら行ってください。また、登録完了後、受講登録確認表を出力し、登録内容を確認の上、大切に保管して下さい。

3. 実施方法 および 授業1回目の教室の確認方法について

＜履修登録（本登録）開始前 ～4月5日＞

「龍谷大学ポータルサイト ruis」の「シラバス・時間割」で確認してください。

＜履修登録（本登録）の期間中 4月6日～履修登録（本登録）が完了するまで＞

「龍谷大学ポータルサイト ruis」の履修登録画面で確認してください。

＜履修登録（本登録）の完了後＞

「龍谷大学ポータルサイト ruis」または「龍谷大学ポータルサイトアプリ」の「MY時間割」で確認してください。

※「オンライン」と記載された科目については、全ての回がインターネット上で実施されます。

※「瀬田キャンパス」と記載された科目については、実施回や学生によって実施方法や教室等が異なります。詳細は、履修登録完了前はシラバスの「講義の方法」「講義計画」で、履修登録完了後は manaba course で確認してください。

※履修登録の結果、受講者多数により教室の収容定員を上回った場合、急遽、オンライン実施に変更となる可能性があります。変更した場合、「龍谷大学ポータルサイト ruis」の教室変更通知および「MY時間割」にてお知らせします。

4. 時間割表の訂正について

訂正が生じた場合、上記 URL に最新版をアップのうえ、「龍谷大学ポータルサイト ruis」でお知らせします。

5. 時間割表に含まれる内容について

下表を参照してください。また、分からない単語は履修要項で確認してください。

列	項目	詳細	
A	曜日	月	月曜日
		火	火曜日
		水	水曜日
		木	木曜日
		金	金曜日
		土	土曜日
		集中	開講曜講時が不定
B	講時	1	1 講時
		2	2 講時
		3	3 講時
		4	4 講時
		5	5 講時
		集中	開講曜講時が不定
C	全ての曜講時	該当科目の全ての曜講時を記載しています。 例：曜日「火」、講時「4」、全ての曜講時「1 Q 火 4、2 Q 木 2」の科目であれば、 1 Q 火曜日 4 講時に加え、2 Q 木曜日 2 講時も受講する必要があります。	
D	年次	1	1 年次生以上が履修可能
		2	2 年次生以上が履修可能
		3	3 年次生以上が履修可能
		4	4 年次生以上が履修可能
E	開講期 (履修登録画面上)	通年	通年
		前期	前期
		1 Q	第 1 クォーター
		2 Q	第 2 クォーター
		サマセ	サマーセッション
		後期	後期
		3 Q	第 3 クォーター
		4 Q	第 4 クォーター
F	授業開講期	実際に授業が開講されている開講期 E 列の履修登録画面上の開講期と異なるため、注意してください。	
G	必修	必修科目には「必修」と記載しています。	
H	教養基幹	人文	人文科学系の選択必修科目（基幹科目）に記載しています。
		社会	社会科学系の選択必修科目（基幹科目）に記載しています。
I	登録コード	当該科目の識別コード	
J	科目名	当該科目の名称	

K	単位数	<p>当該科目の単位数です。</p> <p>単位数が○で囲まれた科目は、随意科目のため履修登録制限単位数には含まれません。</p> <p>単位数が●で囲まれた科目は、授業期間外に実施される科目のため履修登録制限単位数には含まれません。</p>	
L	主担当者	<p>当該科目を主に担当する教員です。複数名で担当する科目であっても、原則として1名のみ記載しています。</p>	
M	対象入学年度	<p>入学年度によって履修できない場合に記載します。空欄であれば全員が履修できます。</p>	
N	備考	予備登録	履修するためには、「予備登録」を行う必要があります。
		事前登録	履修するためには、「事前登録」を行う必要があります。
		別途申請	履修するためには、書類を提出する等、特殊な申請を行う必要があります。詳細は履修説明会や掲示板等で案内します。
		再履修用	専門応用科目である「微分積分」、「基礎力学Ⅰ」を再履修するための科目です。
O	注意事項	<p>上記の他、注意事項</p>	

1. 時間割表の操作方法

(1) 開講期でデータを絞り込む

第1学期（前期）履修登録の時は、「通年」「前期」「1Q」「2Q」「サマセ」を、
第2学期（後期）履修登録の時は、「後期」「3Q」「4Q」を抽出します。

2020年度 龍谷大学 先端理工学部 数理・情報科学課程 時間割表									
曜日	講時	ペア	年次	開講期	区分1	区分2	区分3	登録コード	授業科目の名称
火	4		1	通年	諸課程	本願寺	随意	Z401	日本仏教史
火	5		1	通年	諸課程	本願寺	随意	Z401	真宗史
水					諸課程	本願寺			
土					諸課程	本願寺			
月					教養	人文			
月					教養	人文			
月					教養	人文			
月					教養	社会			
月					教養	社会			


①E列「開講期」の「▼」を左クリックします。

②データの一覧が表示されるので、抽出しないデータの☒を外します

③「OK」をクリックします。

選択したデータが入力されている行だけが抽出されます。

A	B	C	D	E
2020年度	龍谷大学	先端理工学部		
曜日	講時	ペア	年次	開講期
火	4		1	通年
火	5		1	通年
水	5		1	通年
土	4		1	通年
月	1		1	前期
月	1		1	前期

抽出条件を設定した列の「▼」が、
に変化します。

抽出されている行番号は青色で表示されます。

(2)さらにデータを絞り込む

絞り込む条件を複数の列に設定することで、さらにデータを絞り込むことができます。

例として、水曜日の3講時と4講時に開講されている、人文科学系の選択必修科目（基幹科目）を抽出してみます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2020年度 龍谷大学 先端理工学部 数理・情報科学課程 時間割表									
2										
3	曜日	講時	ペア	年次	開講期	区分1	区分2	区分3	登録コード	授業科目の名称
76	水	3		1	前期	教養	人文	選必	G601	哲学入門
77	水	3		1	前期	教養	人文	選必	G604	西洋の歴史M
87	水	4		1	前期	教養	人文	選必	G601	宗教の世界

A 列「曜日」

☒ 水

B 列「講時」

☒ 3

☒ 4


G 列「区分2」

☒ 人文

H 列「区分3」

☒ 選必

(3)オートフィルタの解除方法

オートフィルタに設定した条件を解除するには、をクリックして表示される一覧から「(すべて選択)」を☒します。この操作で、絞り込まれた状態が解除されます。