

# 2020年度 理工学部 時間割表について

2020年9月8日 以下の赤字箇所を修正・追記しましたので確認してください。

## 1. 2020年度時間割表の配布方法

Excel ファイル形式で配布します。Excel ファイルは、「読み取り専用」で開いてください。

以下の URL からダウンロードしてください。

<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/20timetable.html>

Excel のフィルタ機能を活用することで、必要な情報を絞り込むことができます。

## 2. 履修登録にあたっての注意事項

- ① 履修登録は全て本人の責任に帰すものであることを十分認識し、時間割表に加え、「履修要項」「シラバス」「履修登録要領」を熟読のうえ、間違いのないように登録して下さい。
- ② 通年科目は、後期に登録の変更・取り消しが出来ないため、登録にあたっては年間スケジュールをたて、慎重に登録して下さい。
- ③ クラス指定（英語等）のある科目は指示通り登録しなければ無効となります。また、希望調査（スポーツ技術学等）や予備・事前登録が必要な科目もあるので注意して下さい。
- ④ 配属された研究室で実施する科目（「特別研究」「科学技術英語」等）は、主担当者が指導教員になっているクラスに登録して下さい。誤って登録した場合は成績評価の対象となりませんので注意が必要です。
- ⑤ Web 登録する際は、よく確認しながら行ってください。また、登録完了後、受講登録確認表を出し、登録内容を確認の上、大切に保管して下さい。
- ⑥ 2020年度第2学期（後期）は科目によって授業の実施方法が異なります。履修計画を立てる前に、「実施方法」「オンライン形態」「注意事項」を必ず確認してください。

## 3. 授業1回目の教室の確認方法について

### ●対面授業の場合

<履修登録（本登録）の期間中>

「龍谷大学ポータルサイト ruisis」の履修登録画面で確認してください。

<履修登録（本登録）の完了後>

「龍谷大学ポータルサイト ruisis」または「龍谷大学ポータルサイトアプリ」の「MY時間割」で確認してください。

### ●ハイブリッド型授業の場合

各回の実施方法、実施場所については、シラバス「講義計画」「講義計画」で確認してください。

## 4. 時間割表に含まれる内容について

次ページを参照してください。また、分からない単語は履修要項で確認してください。

## 5. 時間割表に含まれる内容について

訂正が生じた場合、上記 URL に最新版をアップのうえ、「龍谷大学ポータルサイト ruisis」でお知らせします。

列	項目	詳細	
A	曜日	月	月曜日
		火	火曜日
		水	水曜日
		木	木曜日
		金	金曜日
		土	土曜日
		集中	開講曜講時が不定
B	講時	1	1 講時
		2	2 講時
		3	3 講時
		4	4 講時
		5	5 講時
		集中	開講曜講時が不定
C	ペア	<p>複数の曜講時にまたがって開講される場合に記載しています。</p> <p>例：曜日「月」、講時「2」、ペア「金3」の科目であれば、月曜日2講時に加え、金曜日3講時も受講する必要があります。</p>	
D	年次	1	1年次生以上が履修可能
		2	2年次生以上が履修可能
		3	3年次生以上が履修可能
		4	4年次生以上が履修可能
E	開講期	通年	通年
		前期	前期
		1 Q	第1クォーター
		2 Q	第2クォーター
		サマセ	サマーセッション
		後期	後期
		3 Q	第3クォーター
		4 Q	第4クォーター
F	必修	必修科目には「必修」と記載しています。	
G	教養基幹	人文	人文科学系の選択必修科目（基幹科目）に記載しています。
		社会	社会科学系の選択必修科目（基幹科目）に記載しています。
H	登録コード	当該科目の識別コード	
I	科目名	当該科目の名称	
J	単位数	<p>当該科目の単位数です。</p> <p>単位数が○で囲まれた科目は、随意科目のため履修登録制限単位数には含まれません。</p> <p>単位数が●で囲まれた科目は、授業期間外に実施される科目のため履修登録制限単位数には含まれません。</p>	
K	主担当者	当該科目を主に担当する教員です。複数名で担当する科目であっても、原則として1名のみ記載しています。	

列	項目	詳細	
L	対象入学年度	入学年度によって履修できない場合に記載します。空欄であれば全員が履修できます。	
M	備考	予備登録	履修するためには、「予備登録」を行う必要があります。
		事前登録	履修するためには、「事前登録」を行う必要があります。
		別途申請	履修するためには、書類を提出する等、特殊な申請を行う必要があります。 詳細は履修説明会や掲示板等で案内します。
N	実施方法	対面授業	大学構内で実施される授業、または学外実習
		オンライン授業	インターネット上で実施される授業
		ハイブリッド型授業	対面とオンラインの複合型授業です。各回によって、あるいは学生のPC環境によって、対面かオンラインかが変わります。詳細はシラバス「講義方法」「講義計画」で確認してください。
O	オンライン形態	ライブ	定められた曜講時の授業実施日に同時双方向(Google Meet 等のテレビ会議システムを利用)で実施する授業です。 原則として、ライブ配信による授業は録画され、授業終了後にオンデマンド配信されます。また、授業内での小テストや課題等の提出等にあたっては、オンデマンド配信にて受講する学生に不利益が生じないよう配慮されます。
		オンデマンド配信	事前に撮影した授業動画や資料を同時双方向でない状態で配信する授業です。
		記載なし	詳細は manaba course 等で確認してください。
P	注意事項	上記の他、注意事項	