年　　月　　日

龍谷大学理工学会長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| （所属：課程（学科）／研究科・専攻・コース） | （学籍番号） |
| （学会聴講参加者氏名） | 印 |
| （指導教員名またはクラス担任教員名） | 印 |

理工学会「学部生の学会聴講参加登録費に対する補助」申請書

このたび下記のとおり研究・開発活動を行いましたので、補助いただきますようお願いいたします。

記

１．活動内容

|  |  |
| --- | --- |
| 学会等名称 |  |
| 参加日程 | 年　　　月　　　日　　～　　　年　　　月　　　日（　　　日） |
| 開催地□オンライン参加 | 会場名 |  |
| 住所 | 〒　　　　－　　　 |

※オンライン参加の場合は、□に✓を記入し、「会場名」や「住所」は省略可。

２．経　　費

領収書を添付すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 科　　目 | 実　　費（円） |
| 参加登録費 |  |

※経費は、規定の基準により補助されます。

以　　上

---------------------------------------------事務局記入欄---------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 支給金額（上限3万円） | ￥ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **必要書類** | **詳細** | **チェック****欄** |
| **(1) 申請書** | ○所定の様式を使用すること。＜「学部生の学会聴講参加登録費に対する補助」申請書＞○指導教員またはクラス担任教員の確認と署名捺印が必要。 | ☐ |
| **(2) 証明資料** | ○学会・研究会等の概要（学会名、開催日、会場名、所在地名、参加登録費を含む情報）を確認できるものを確認できるものを提出すること。※プログラムや実施要項のコピー、ホームページを印刷したもの等。 | ☐ |
| **(3) 参加登録費の領収書** | ○取り扱いについては、要項の「５．補助対象内容　」も確認のこと。○支払いは以下の方法に限る。・現金払い・本人名義のクレジットカード払い（1回払い）・振込、払込票を使った払込、本人名義の金融機関からの引落※プリペイドカード（大学生協カード等）や電子マネー（○○Pay等）は利用不可。 | ☐ |
| **(4) 報告書** | ○所定の様式を用いて作成し、紙媒体を提出すること。＜「学部生の学会聴講参加登録費に対する補助」報告書＞○字数は200字以上とし、1枚に収めること。○報告書は、学会聴講の目的や聴講を経て自身の今後の研究活動において活かしていきたいこと等を記載すること。○指導教員またはクラス担任教員の確認と署名捺印が必要。 | ☐ |
| **(5) 「理工学会補助金の銀行振込について（依頼）」** | ○補助金の振込先の情報を記入すること。○学生証のコピー（表・裏） を貼付すること。○振込先口座がわかる書類（キャッシュカードや通帳の写し）を添付すること。 | ☐ |
| **(6) 提出書類チェック表** | （1）～（5）の必要書類等において不備・不足がないか確認し、この提出書類チェック表のチェック欄に☑したものを、申請時に併せて提出すること。 | ☐ |

**【F】学会聴講**

**提出書類チェック表**

 依頼日：　　　　年　　月　　日

龍谷大学理工学会長　殿

理工学会補助金の銀行振込について（依頼）

標記の件につきまして、下記口座への振込をよろしくお願い致します。

記

1. 振込依頼人

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 学籍番号 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※卒業（修了）予定者で１月～３月申請の場合は、卒業（修了）後に連絡がとれるメールアドレスを記入のこと。

２．振込口座（ゆうちょ銀行、信用金庫、農協　可）

　　＜「振込口座」は、申請者名義の口座に限ります。＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 口座 | 口　座　番　号（右詰め記入） |
|  |  | １．普通２．当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行コード | 支店番号 | 口　　座　　名　　義　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  |
| 氏名 |  |

※既に大学に届けている銀行振込先がある場合は、その口座を記入して下さい。

※卒業（修了）予定者で１月～３月申請の場合は、卒業（修了）後に振り込むことができる口座を記入のこと。

以　上

添付書類　貼り付け用紙

【学生証表裏のコピー】

|  |
| --- |
| 表 |
| 裏 |

.

添付書類　貼り付け用紙

【振込先口座がわかる書類】

ご記入いただいた口座情報を証明するキャッシュカード又は通帳の写しを貼付してください。

㊟必ず金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、振込口座名義人（ｶﾅ氏名）がわかる面の写しを貼付してください。

インターネットバンキング等で通帳不発行の場合は、金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、振込口座名義人（ｶﾅ氏名）が表示された画面を印刷したものを貼付してください。

※近年、ご記入いただいた口座情報に誤りがあり、スムーズに振込できないケースが複数発生しております。口座情報を適切に確認するためにも、必ず振込先口座がわかる書類の貼付をお願いいたします。



理工学会「学部生の学会聴講参加登録費に対する補助」報告書

|  |  |
| --- | --- |
| （学会聴講参加者）所属（課程（学科））：氏名： | 印 |
| （指導教員名またはクラス担任教員名） | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 学会・大会等の名称 |  |
| テーマ |  |
| 活動内容 |  |
|  |

※領収書は別紙添付してください。

※200字以上で、この用紙１枚にご記入下さい。

※学会聴講の目的や聴講を経て自身の今後の研究活動において活かしていきたいこと等を記載すること。

内容が不適切な場合は修正を求める場合があります。

以　上