

2023 年度 先端理工学部 時間割表について

1. 2023 年度時間割表の配布方法

- Excel ファイル形式、PDF 形式で配布します。
- 以下の URL、または、右の QR コードより時間割表をダウンロードしてください。

【2023 年度 履修要項・時間割】

<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/23timetable.html>

※龍谷大学理工学部の HP > 在学生の皆さんへ から該当のページに進めます。

- Excel のフィルタ機能を活用することで、必要な情報を絞り込むことができます。



2. 履修登録にあたっての注意事項

- ① 履修登録は全て本人の責任に帰すものであることを十分認識し、時間割表に加え、「履修要項」「シラバス」「履修登録要領」を熟読のうえ、間違いのないように登録してください。
- ② 通年科目は、後期履修登録間に登録の変更や取り消しが出来ません。年間の履修スケジュールをたて、慎重に登録してください。
- ③ クラスが指定されている科目（英語等）は、指示通り登録しなければ無効となります。また、希望調査（スポーツ技術学等）や予備・事前登録が必要な科目もあるので注意してください。
- ④ 配属された研究室で実施する科目（「特別研究」、「科学技術英語」等）は、指導教員が、授業の主担当教員になっているクラスを登録してください。誤って登録した場合は成績評価の対象となりませんので、注意が必要です。
- ⑤ Web 履修登録する際は、よく確認しながら行ってください。また、履修登録完了後、必ず受講登録確認表を出力し、登録内容を確認の上、大切に保管してください。

3. 授業1回目の教室の確認方法について

- 履修登録（本登録）の期間中
「龍谷大学ポータルサイト ruisis」の履修登録画面で確認してください。
- 履修登録（本登録）の完了後
「龍谷大学ポータルサイト ruisis」または「龍谷大学ポータルサイトアプリ」の「MY 時間割」で確認してください。
※「MY 時間割」に“瀬田”と表示されている場合は、manaba course 等で教室を確認してください。

4. 時間割表の見方について

表「時間割表の見方」を参照してください。分からない単語は履修要項等でも確認してください。

5. 時間割表に修正が生じた場合

【2023 年度 履修要項・時間割】(<https://www.rikou.ryukoku.ac.jp/students/23timetable.html>) に配付後の訂正一覧をアップのうえ「龍谷大学ポータルサイト ruisis」でお知らせします。

時間割表の見方

列	項目	詳細	
A	開講期	通年	通年
		前期	前期
		1 Q	第1クォーター
		2 Q	第2クォーター
		サマセ	サマーセッション
		後期	後期
		3 Q	第3クォーター
		4 Q	第4クォーター
B	曜日	月	月曜日
		火	火曜日
		水	水曜日
		木	木曜日
		金	金曜日
		土	土曜日
		集中	開講曜講時が不定
		C	講時
2	2講時		
3	3講時		
4	4講時		
5	5講時		
他	開講曜講時が不定		
D	全ての曜講時		
E	配当年次	1	1年次生以上が履修可能
		2	2年次生以上が履修可能
		3	3年次生以上が履修可能
		4	4年次生以上が履修可能
F	科目区分1	教養	教養教育科目
		専攻	先端理工学部専攻科目
		諸課程	諸課程科目
G	科目区分2	仏教	「仏教の思想」科目
		言語	言語科目
		人文	人文科学系科目
		社会	社会科学系科目
		自然	自然科学系科目
		スポ	スポーツ科学系科目
		基礎	専門基礎科目
		応用	専門応用科目
		関連	専門関連科目
		教職	教職課程科目
		本願寺	本願寺派教師資格課程科目
		博物館	博物館学芸員課程科目
H	科目区分3	必修	必修科目
		選必	選択必修科目
		選択	選択科目
		随意	随意科目
I	教養基幹科目	人文	教養教育科目の選択必修科目（人文科学系の基幹科目）に記載しています。
		社会	教養教育科目の選択必修科目（社会科学系の基幹科目）に記載しています。
J	登録コード	当該科目の識別コード	
K	科目名	当該科目の名称	
L	単位数	当該科目の単位数です。	
M	主担当教員	当該科目を主に担当する教員です。複数名で担当する科目であっても、原則として1名の	
N	対象入学年【Y】	ご自身の入学年度に該当する科目は履修登録が可能です。 ※空欄であれば入学年度に関係なく全員が履修できます。	
O	履修登録方法	本登録	履修するためには、「本登録（履修登録）」期間に登録を行う必要があります
		予備登録	履修するためには、「予備登録」期間に登録を行う必要があります。
		事前登録	履修するためには、「事前登録」期間に登録を行う必要があります。
		別途登録	履修するためには、書類を提出する等、特殊な申請を行う必要があります。 詳細はポータルサイトや各種説明会、掲示板等で案内します。
P	注意事項	科目に関する諸注意を記載しています。	
Q	学修プログラム	◎	学修プログラムを修了するための必修科目
		○	学修プログラムを修了するための選択科目
AO		(A)(B)(C)	学修プログラム「データサイエンス」の科目群

6. 時間割表の操作方法

(1) 開講期でデータを絞り込む

第1学期(前期)履修登録の時は、「通年」「前期」「1Q」「2Q」「サ集」を、
第2学期(後期)履修登録の時は、「後期」「3Q」「4Q」を抽出します。

2022年度 龍谷大学 先端理工学部 ○○課程										
開講期	曜日	講時	全ての曜講時	配当年次	科目区分 1	科目区分 2	科目区分 3	教養基幹 科目	登録 コード	
通年	火	4	通年 火 4	2	諸課程	本願寺	随意		Z402	宗教学概論
通年	火	4	通年 火 4	1	諸課程	本願寺	随意		Z401	日本仏教史
通年	火	5	通年 火 5	1	諸課程	本願寺	随意		Z401	真宗史
通年	昇順(S)			2	諸課程	本願寺	随意		Z401	仏教学概論
通年	降順(O)			1	諸課程	本願寺	随意		Z401	教化法
通年	色で並べ替え(I)			2	諸課程	本願寺	随意		Z401	真宗学概論

"開講期" からフィルターをクリア(C)

色フィルター(I) ▶

テキストフィルター(E) ▶

検索

(すべて選択)

1Q

2Q

3Q

4Q

後期

サ集

前期

通年

OK キャンセル


① A列「開講期」の「▼」を左クリックします。

②データの一覧が表示されるので、抽出しないデータのを外します

③「OK」をクリックします。



2022年度 龍谷				
開講期	曜日	講時	全ての曜講時	配
通年	火	4	通年 火 4	2
通年	火	4	通年 火 4	1
通年	火	5	通年 火 5	1
通年	水	3	通年 水 3	2
通年	水	5	通年 水 5	1
通年	木	5	通年 木 5	2

④抽出条件を設定した列の「▼」が、
 に変化します。

⑤ ②で選択したデータのみ抽出されます。
データ抽出されている行番号は青色で表示されます。

(2)さらにデータを絞り込む

絞り込む条件を複数の列に設定することで、さらにデータを絞り込むことができます。

例として、金曜日の1講時と2講時に開講されている、教養教育科目の選択科目を抽出してみます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	2022年度 龍谷大学 先端理工学部 ○○課程										
2											
3	開講期	曜日	講時	全ての曜講時	配当年次	科目区分 1	科目区分 2	科目区分 3	教養基幹 科目	登録 コード	
204	前期	金	1	前期 金 1	2	教養	人文	選択		G601	アジアの歴史M
205	前期	金	1	前期 金 1	2	教養	社会	選択		G621	国際社会論
206	前期	金	1	前期 金 1	2	教養	言語	選択		G501	英語セミナーE 1
210	前期	金	2	前期 金 2	2	教養	言語	選択		G504	英語セミナーG 1
211	前期	金	2	前期 金 2	2	教養	社会	選択		G621	環境と社会
212	前期	金	2	前期 金 2	2	教養	言語	選択		G501	英語セミナーB 1

B列「曜日」

金

C列「講時」

1

2


F列「科目区分1」

教養

H列「科目区分3」

選択

(3)オートフィルタの解除方法

オートフィルタに設定した条件を解除するには、 をクリックして表示される一覧から「(すべて選択)」をします。この操作で、絞り込まれた状態が解除されます。